Додаток
до рішення міської ради
від 28.02.2020 № 2159

ЗАТВЕРДЖЕНО
*Рішення Вінницької міської ради
від 28.02.2020 № 2159

СТАТУТ
МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВІННИЦЬКИЙ ФОНД МУНІЦИПАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ»

(нова редакція)

м. Вінниця
2020 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВІННИЦЬКИЙ ФОНД МУНІЦИПАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ» (далі – Підприємство) створено Вінницькою міською радою (далі – Власник), їй підзвітне і підконтрольне.

1.2. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є Департамент економіки і інвестицій Вінницької міської ради (далі – Орган управління).

1.3. Органом, за яким закріплено функції затвердження підсумків діяльності Підприємства за звітний рік та плани діяльності на наступний період, є Спостережна рада, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України, іншими законодавчими актами та підзаконними актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Статутом.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має право відкривати поточний, валютний та інші рахунки в банках, має самостійний баланс, може придбавати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем в суді. Підприємство діє на принципах повного госпрозрахунку.

1.6. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління.

1.8. Зміни та доповнення до Статуту підприємства розглядаються та затверджуються рішеннями міської ради та підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.9. Найменування підприємства:

- повне найменування українською мовою: МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВІННИЦЬКИЙ ФОНД МУНІЦИПАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ»;
- скорочене найменування українською мовою: МКП «ВІННИЦЬКИЙ ФОНД МУНІЦИПАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ».

1.10. Місцезнаходження: 21050, Україна, Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Соборна, 59.

1.11. Питання діяльності Підприємства, не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою реалізації заходів, спрямованих на енергозбереження, стимулювання виробництва та споживання альтернативних видів палива, придбання основних засобів, капітальне будівництво, а також для *задоволення суспільних потреб Вінницької міської об'єднаної* територіальної громади та територіальних громад Вінницької області шляхом систематичного здійснення фінансової, виробничої, науково-дослідної, торговельної, іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством

України.

2.2. Основним предметом діяльності Підприємства (основною статутною діяльністю) є надання кредитів (позик) підприємствам комунальної форми власності Вінницької міської об'єднаної територіальної громади; об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ); комунальним підприємствам спільної власності територіальних громад Вінницької області, в тому числі їх дочірнім підприємствам (за окремим порядком, затвердженим рішенням виконавчого комітету міської ради); іншим підприємствам некомунальної форми власності (за окремим порядком, затвердженим рішенням виконавчого комітету міської ради), що реалізують проекти, направлені на соціально-економічний розвиток Вінницької міської об'єднаної територіальної громади та Вінницької області; рефінансування поточної заборгованості підприємств комунальної форми власності по діючих кредитах в інших кредитних установах; надання короткострокових кредитів (позик) підприємствам Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на вирішення фінансово-господарських питань.

Також предметом діяльності Підприємства є:

- надання в оренду основних засобів, придбаних Підприємством;
- послуги з аудиту;
- виконання функцій замовника за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради з виготовлення та затвердження проектно-кошторисної документації, виконання робіт з будівництва, реконструкції, модернізації, капітального ремонту житлових та нежитлових будівель і споруд (в тому числі, але не виключно: житлових будинків, об'єктів освіти, об'єктів охорони здоров'я, об'єктів зв'язку, об'єктів транспорту, об'єктів торгівлі, об'єктів громадського харчування, об'єктів комунального господарства, об'єктів культурно-побутового і іншого призначення, ліфтів) за рахунок власних, бюджетних та/або залучених коштів;
- здійснення технічного нагляду за будівництвом, контролю за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам на об'єктах будівництва;
- здійснення інвестиційної діяльності, в тому числі участь в статутному (складеному) капіталі інших юридичних осіб;
- управління фінансовими активами фонду фінансування будівництва (ФФБ) з метою фінансування будівництва та реконструкції житла та надання іпотечних житлових кредитів фізичним особам на придбання муніципального житла через ФФБ;
- фінансове посередництво;
- фінансовий лізинг: придбання основних засобів з подальшим їх переданням у користування орендарю (міським комунальним підприємствам, закладам, бюджетним установам) на строк, що не перевищує строку повної амортизації таких основних засобів;
- оперативний лізинг;
- інше фінансове посередництво: оренда та операційний лізинг машин та устаткування, не віднесених до інших групувань, без обслуговуючого персоналу: двигунів та турбін, верстатів, контрольно-вимірювальної апаратури, устаткування для гірничої, нафтової промисловості, устаткування для

радіомовлення, телебачення та зв'язку, інших машин та устаткування наукового, торгівельного та промислового призначення.

- вивчення потенційних можливостей ринку, попиту та потреб споживачів з метою поліпшення збуту та розроблення нових видів продукції, включаючи статистичний аналіз результатів;
- консультування з питань комерційної діяльності та управління;
- консультування та надання практичної допомоги комунальним та комерційним підприємствам, а також державним службам в галузі планування, організації, забезпечення ефективності та контролю, інформації для управління тощо;
- розробка проектів та програм розвитку соціальної, культурної, економічної та інших сфер життєдіяльності Вінницької міської об'єднаної територіальної громади та територій, що входять до її складу.

Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

III. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Майно підприємства є власністю Вінницької міської об'єднаної територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

3.2. Належність майна на праві господарського відання надає Підприємству право:

- користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та іншими законодавчими актами;
- здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності згідно з вимогами чинного законодавства та у порядку, встановленому рішенням міської ради;
- списувати основні засоби з балансу Підприємства за погодженням з Власником згідно з вимогами чинного законодавства та у порядку, встановленому рішенням міської ради.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- основні фонди та обігові кошти, передані Підприємству;
- доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити (позики) банків та інших установ, у тому числі міжнародних;
- поточні та капітальні трансферти з місцевого бюджету;

- безоплатні або благодійні внески, пожертви підприємств, установ, організацій та громадян, інші джерела, не заборонені чинним законодавством України;
- майно, придбане Підприємством на підставах, не заборонених чинним законодавством України та цим Статутом;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, його вартість, за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради, відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства.

3.4. Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Власника, утворюється Статутний капітал у розмірі 93 884 703,72 грн (Дев'яносто три мільйони вісімсот вісімдесят чотири тисячі сімсот три гривні 72 копійки).

3.5. У разі зміни розміру Статутного капіталу Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

IV. ГОСПОДАРСЬКО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Підприємство здійснює економічну діяльність у відповідності до фінансового плану, який затверджується в порядку, встановленому рішенням міської ради «Про порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств».

4.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України, Порядку надання кредитів (позик) та Порядку надання в оренду основних засобів, придбаних Підприємством, затверджених рішеннями міської ради.

4.3. Підприємство формує амортизаційний фонд за рахунок амортизаційних відрахувань.

4.4. Компетенція Власника щодо управління Підприємством:

- затверджує Статут Підприємства, внесені до нього зміни та доповнення;
- здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- приймає рішення про припинення, ліквідацію та перепрофілювання Підприємства;

4.5. Спостережна рада затверджує підсумки діяльності Підприємства за попередній звітний рік та плани діяльності на наступний період, погоджує рішення Кредитного Комітету МКП «Вінницький фонд муніципальних інвестицій» (далі – ККФ) про надання кредиту (позики) та/або зміну умов кредитування, а також про умови надання в оренду основних засобів, придбаних Підприємством, в розмірах, що перевищує ліміт повноважень ККФ.

4.6. Склад Спостережної ради затверджується рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

4.7. Компетенція Органу управління:

- здійснює контроль за правильністю та ефективністю використання майна Підприємства;
- погоджує штатний розпис, організаційну структуру, фонд оплати праці Підприємства та здійснення господарських операцій (крім видачі кредитів (позик)) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень керівника Підприємства;
- погоджує річні фінансові плани Підприємства.

4.8. Кредитний Комітет МКП «ВІННИЦЬКИЙ ФОНД МУНІЦИПАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ» (далі – ККФ) – колегіальний орган, що приймає рішення про надання кредитів (позик) та/або зміну умов кредитування позичальників, а також про умови надання в оренду основних засобів, придбаних Підприємством, відповідно до Положення про Кредитний Комітет МКП «ВІННИЦЬКИЙ ФОНД МУНІЦИПАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ».

4.9. Персональний склад ККФ затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

4.10.Поточне управління Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду або звільняється з неї розпорядженням міського голови.

З Директором укладається контракт, в якому визначаються строки найму, права та обов'язки, ліміт здійснення господарських операцій (крім питань, пов'язаних з прийняттям рішень про кредитування), відповідальність Директора перед Власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

У поточній роботі Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

4.11.Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління.

4.12.Компетенція Директора Підприємства:

- розробляє оперативні плани діяльності Підприємства;
- за погодженням з Органом управління проводить господарські операції, що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту;
- несе відповідальність за виконання рішень ККФ;
- вирішує питання реалізації творчої, інвестиційної, технічної і технологічної політики Підприємства;
- вирішує питання формування та реалізації програмної, інформаційної, рекламної політики Підприємства;
- видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства відповідно до внутрішніх документів та процедур Підприємства;
- здійснює управління господарською діяльністю Підприємства, всіх структурних підрозділів відповідно до рішень Власника;
- розпоряджається майном Підприємства, включаючи кошти, згідно з чинним законодавством України та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;
- без довіреності: діє від імені Підприємства; репрезентує його у всіх вітчизняних та іноземних органах, установах, підприємствах, закладах та організаціях; представляє інтереси Підприємства на установчих зборах при

створенні юридичних осіб, в органах управління юридичних осіб, в яких Підприємство є учасником (засновником, акціонером), голосує по питаннях порядку денного на власний розсуд, а також підписує відповідні документи (протоколи, статути та ін.);

- укладає без довіреності договори, угоди та інші юридичні акти, видає довіреності, відкриває та закриває поточний та інші рахунки Підприємства в банківських установах, має право першого підпису на фінансових, грошових та інших документах Підприємства;
- вирішує питання збереження та ефективного використання майна;
- визначає та погоджує з Органом управління організаційну структуру Підприємства (виділення та створення підрозділів, відділів, служб та ін.), з урахуванням особливостей, встановлених цим Статутом;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- укладає трудові договори (угоди, контракти), призначає на посади, затверджує та погоджує з Органом управління штатний розклад Підприємства, посадові інструкції з урахуванням особливостей, встановлених цим Статутом;
- розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Підприємства;
- складає фінансові та господарські плани Підприємства, контролює їх виконання, а також звітує про їх виконання;
- контролює режим праці і відпочинку працівників Підприємства, організовує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, технологічної та трудової дисципліни;
- застосовує до працівників Підприємства заходи стягнення та заохочення;
- організовує впровадження у діяльність Підприємства нових технологій і прогресивних методів господарювання, створює організаційні і економічні передумови для високопродуктивної роботи Підприємства;
- організовує належне виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства;
- сприяє реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Підприємства;
- налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;
- звітує перед Власником, Спостережною радою та Органом управління з питань діяльності Підприємства;
- здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Підприємства, в межах своєї компетенції.

4.13. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Підприємства згідно з рішенням Власника може призначатися аудиторська перевірка. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності та звітності Підприємства встановлюється чинним законодавством України.

V. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ ТА КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

5.1. Комерційна таємниця Підприємства – це відомості, які пов'язані з технічною інвентаризацією, технологічною інформацією, управлінням,

фінансами та іншою діяльністю, що не є державною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам.

Склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю чи є конфіденціальною інформацією, порядок їх захисту визначається Директором. Відомості, які не можуть становити комерційної таємниці чи бути конфіденційними, визначаються відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Працівники Підприємства зобов'язані зберігати комерційну таємницю, не розголошувати конфіденційну інформацію: технічну, фінансову, комерційну та іншу, вживати всіх можливих заходів для запобігання її розголошенню.

5.3. Передача інформації третім особам, опублікування або інше розголошення комерційної таємниці чи конфіденційної інформації забороняється та тягне за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.4. Працівники підписують згоду про нерозголошення комерційної таємниці.

VI. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які приймають участь у його діяльності своєю працею на основі трудового договору (контракту, угоди).

6.2. Умови праці та відпочинку, матеріального забезпечення працівників та інші умови передбачаються у колективному договорі, що укладається у відповідності з чинним законодавством України.

6.3. Директор визначає та погоджує з Органом управління додаткові особливості порядку найму, звільнення працівників, форми і системи оплати праці, розпорядку робочого часу, які не суперечать чинному законодавству України.

6.4. Підприємство забезпечує виконання заходів по охороні праці, техніці безпеки, протипожежній безпеці, цивільній обороні, екології, промсанітарії, веде облік військовозобов'язаних.

VII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський (податковий) облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.2. Підприємство щоквартально надає Органу управління звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1.Ліквідація або реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.2.Ліквідація/реорганізація Підприємства здійснюється призначеною її ініціатором ліквідаційною/реорганізаційною комісією або арбітражним керуючим в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.3.З дня утворення ліквідаційної/реорганізаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

8.4.Ліквідаційна/реорганізаційна комісія у триденний строк з моменту її створення оприлюднює інформацію про ліквідацію Підприємства і здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством України.

8.5.Комісія з реорганізації/ліквідації оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає розподільчий/ліквідаційний баланс та подає його Власнику.

8.6.При ліквідації Підприємства майно, що належить йому, повертається Засновнику або за рішенням Засновника передається іншому комунальному підприємству.

8.7.Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції, і підлягають державній реєстрації згідно з чинним законодавством України.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, не врегульовані даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

10.3. При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Міський голова **С. Моргунов**

Вінницька міська рада Секретаріат Відділ діловодства і контролю Україна